

PAMUKOVA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri	<p>Pamukova İlçe Halk Kütüphanesi, yurttaşlarımızın yaşam boyu öğrenme, bağımsız karar verebilme, bilgi, eğitim ve kültürlerini geliştirme, dinlenme ve özgür zamanlarını değerlendirme, bireysel ve toplumsal gelişim için gereksinim duyulan bilgiyi hiçbir ayırım gözetmeden ve bireylerin bilgi gereksinimlerini ücretsiz karşılayarak okuma alışkanlığı ve eğitimi destekleme ve yeni fırsatlar sağlama, bulunduğu yörenin yaşam boyu öğrenme ve toplumsal gelişmesine katkı sağlayan birer kültür ve yaygın eğitim kurumu olmayı misyon edinmiş bulunmaktadır.</p> <p>Pamukova İlçe Halk Kütüphanesi'nin yasal dayanakları, Halk kütüphanelerinde verilen hizmetlere ilişkin olarak Kültür ve Turizm Bakanlığımızca (Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü) hazırlanan Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği 11.01.2012 tarihli ve 28170 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan yönetmeliğe uyularak devam etmektedir.</p>	<p>Okuyucu Kaydı Yapılması 15 Dakika,</p> <p>Ödünç Kitap Verme Süresi 15 gün,</p> <p>Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi 15 dakika.</p>
2	Kütüphane Üyeliği /Ödünç Verme	<p>Kütüphane üyeliği için kütüphanemizde “Üye Kayıt Formunun” doldurularak kütüphaneye teslim edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Ödünç verme hizmeti, kütüphaneye üye olan kullanıcıların “Kütüphane Üyelik Kartı” ile Danışma Kaynakları haricinde kütüphanemizde bulunan materyaller için en fazla 3 materyal 15 gün süre ile ödünç verilir.</p>	
3	Çalışma Salonu(Sessiz Alan)	1. Herkese Açık	5 Dakika

4	Kültürel Etkinlik	<p>Kütüphane tarafından düzenlenen etkinliklere herkes katılabilir.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yapılacak etkinliğin “Kütüphanelerde Eğitici ve Kültürel Faaliyetler Yönetmeliği’ne” uygun olması gerekir.2. Çalışmanın amacını, konusunu açıklayan, sorumluluğu üzerine alan kişilerin ad ve adresleri ile faaliyet hakkında mülki amirlikten alınan izinle başvurulur.	3 Gün
5	Danışma Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. Belge İstenmemektedir	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Hasan DURAN
Unvan : Kütüphaneci
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası
Telefon : (264) 551 30 86
Fax : ((264) 551 30 86

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mustafa ŞAHİN
Unvan : Kütüphaneci
Adres : İl Halk Kütüphanesi Hizmet Binası
Telefon : (264) 277 36 69
Fax : (264) 277 36 70